



RATIONELLE LESETECHNIKEN

Dozentin:

Dr. Monika Lippke

Bingen am Rhein

0171 5375253

monika.lippke@web.de



in Kooperation mit

Dipl.Vw.Wirt Christian Peirick

RaLete-Akademie für Rationelle Lesetechniken

Friedrichstraße 12

55411 Bingen

06721/992233

01577/2940627

info@rationell-lesen.de

www.rationell-lesen.de

Erfahrungen – Qualifikationen

knapp 20 Jahre Berufserfahrung

- Dozentin, Trainerin und Coach
- 10 Jahre wissenschaftliche Mitarbeiterin und Lehrbeauftragte an den Universitäten Darmstadt (Neuere deutsche Literaturwissenschaft und ihre Didaktik) und Mainz (Neuere deutsche Literaturwissenschaft und Italienische Sprachpraxis)
- 12 Jahre Dozentin an Volkshochschulen (Italienische Sprache, Literatur, Persönlichkeitsentwicklung)
- 3 Jahre Jobcoach bei einem privaten Bildungsdienstleister
- 3 Jahre Redaktion und Lektorat wissenschaftlicher Publikationen

Qualifikationen:

- Neuro-Systemische Beratung und KörperCoaching (zertifiziert vom DBVC)
- Weiterbildungen u.a. zu den Themen Stimme und Präsenz, Körpersprache, Zeit- und Selbstmanagement, Work-Life-Balance, Gedächtnistraining
- Promotion im Fachgebiet Neuere deutsche Literaturwissenschaft
- Studium Romanische Philologie (Italienisch und Französisch) und Deutsche Philologie, Universitäten Mainz und Pavia/Italien

seit 2018 Dozententätigkeit zum Thema

„Rationelle Lesetechniken“ in Kooperation mit Christian Peirick

Seminarinhalte „Rationelle Lesetechniken“ (siehe auch www.rationell-lesen.de)

1. Erkennen und Verstehen des Lesestoffs, insbesondere

- Leseaspekte und Definition. von Lesen
- Haupthemmnisse für schnelles und rationelles Lesen
- Blickspannweite-Training
- Wortschatz- und Vorkenntnis-Bedeutung

2. Geschwindigkeitstraining, insbesondere

- Fixationsmethode

3. Lesestoff-Selektion, insbesondere

- Text-, Buch- und Artikel-Selektion in Fachzeitschriften
- Beispiele dazu

4. Fortgeschrittene Lesetechniken, insbesondere

- Insellesen
- Slalomlesen

5. Orientierendes und selektives Überfliegen mit Anwendungsmöglichkeiten

6. Bessere Lesestoff- und Arbeitsorganisation

- Eigenen Lesestoff analysieren
- Prioritäten- und Zeitplanung
- Selbstmotivation / Lesestoff interessanter machen

7. Umgang mit Lesestoffen am PC

- Filtermöglichkeit und Kategorisierung
- Aussagekräftige Betreffs
- Umgang mit Cc- und Bcc-Adressaten

8. Gedächtnistraining

- Strukturiertes Lernen (am Beispiel)
- Notizen-Arten, insbesondere Leseschema

9. Übungen zur Selbstaktivierung

- Absatz-Überschriften
- Antizipation

Referenzen hierzu finden Sie unter <https://www.rationell-lesen.de>

Kontaktaufnahme über:

Christian Peirick

Friedrichstraße 12

55411 Bingen

chris.peirick@gmx.de

<https://www.rationell-lesen.de>

oder:

Dr. Monika Lippke

Nostadtstraße 97

55411 Bingen am Rhein

0171 5375253

monika.lippke@web.de